

## ALLEGATO 2

**Riepilogo dei documenti obbligatori da allegare alla domanda di contributo che dovrà essere compilata tramite l'apposito applicativo web disponibile sul sito internet**

I seguenti documenti devono essere firmati digitalmente da parte del legale rappresentante dell'impresa richiedente o da soggetti delegati, ai sensi del comma 1 lett. a) dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. "Codice dell'amministrazione digitale" dal Rappresentante legale dell'impresa richiedente, (con esclusione delle copie delle fatture) e allegati alla domanda in formato PDF:

- 1) fotocopia della carta d'identità o del passaporto in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa richiedente e del delegato (controfirmate digitalmente dal legale rappresentante e dal delegato);
- 2) perizia giurata;
- 3) copia del certificato di agibilità sismica definitivo (controfirmata digitalmente dal legale rappresentante), ove necessario, nel caso di interventi di miglioramento sismico già effettuati al momento della domanda di contributo;
- 4) relazione tecnica-illustrativa degli interventi con indicazione - anche nel caso di interventi di miglioramento sismico ancora da effettuare alla data di presentazione della domanda di contributo - delle imprese esecutrici, fornitrici, prestatrici di servizi (firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal delegato);
- 5) elaborati progettuali degli interventi da realizzare o realizzati e depositati;
- 6) verifica di tutti gli elementi previsti per gli interventi di miglioramento sismico;
- 7) per gli interventi già effettuati alla data di presentazione della domanda di contributo, attestazione del Direttore dei lavori di regolare esecuzione dei lavori svolti e certificato di collaudo statico;
- 8) per gli interventi già effettuati alla data di presentazione della domanda di contributo relazione asseverata, a firma del Direttore dei lavori controfirmata dall'impresa appaltatrice, relativa ai lavori non ispezionabili e/o verificabili, eseguiti secondo gli atti progettuali, contrattuali e contabili, approvati ed eseguiti a perfetta regola d'arte;

- 9) la dichiarazione di essere in possesso di idoneo titolo abilitativo edilizio rilasciato dal Comune competente o di avere proceduto alla richiesta del suddetto titolo al Comune Competente o di avere presentato la comunicazione di cui all'art. 3, comma 6 del D.L. n. 74/2012; i contributi potranno essere concessi solamente in seguito all'effettivo ottenimento del titolo abilitativo;
- 10) la dichiarazione del professionista, incaricato di redigere la perizia, di avere quantificato i costi sostenuti o da sostenersi per gli interventi realizzati o da realizzarsi, applicando l'"Elenco regionale dei prezzi delle opere pubbliche" vigente, integrato per le voci non contemplate nello stesso;
- 11) per gli interventi già effettuati al momento della domanda i formulari di smaltimento per la rimozione di materiali pericolosi o particolari demolizioni;
- 12) apposita dichiarazione "de minimis", utilizzando il fac-simile allegato alla presente Ordinanza.
- 13) le informazioni richieste per i nuovi controlli antimafia introdotti dal D.Lgs. n. 159/2011 e successive modifiche e integrazioni verificabili e consultabili sui siti delle Prefetture.

Sono inammissibili le domande di contributo prive dei suddetti documenti allegati.

Per gli interventi già effettuati, deve inoltre essere allegata alla domanda di contributo:

- 14) il rendiconto analitico delle spese per ogni intervento e le relative tabelle di sintesi su cui l'impresa chiede il contributo. Il rendiconto dovrà riportare la quietanza relativamente al 100% delle spese e le generalità di tutti i fornitori per gli interventi già effettuati;
- 15) copia delle fatture (o di documenti fiscalmente validi equivalenti alle fatture) e relative quietanze per un importo pari al 100% della spesa sostenuta. Si precisa che le fatture dovranno riportare una descrizione chiara e precisa delle spese sostenute, che consentano l'immediata riconducibilità delle stesse all'intervento agevolato.
- 16) copia dei bonifici bancari/postali o di altro mezzo idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni con cui è stata pagata ogni singola fattura (o documento fiscalmente valido equivalente alla fattura);

- 17) copia dell'estratto conto bancario o postale dal quale risulti con evidenza l'avvenuto pagamento delle fatture;
- 18) in caso l'impresa detenga l'immobile in affitto, comodato gratuito o locazione finanziaria, copia del relativo contratto.