

Istruzioni per la compilazione degli Allegati A e B approvati con Decreto del Commissario Straordinario n.102 del 26/03/2020

Istruzioni compilazione Allegato A - Richiesta anticipazione

Il sottoscritto	L'istanza di cui al modello A viene sempre compilata e sottoscritta dal solo tecnico professionista che presenta l'istanza sulla piattaforma MUDE, ovvero dal professionista che ha svolto il progetto delle opere architettoniche (coordinatore) anche per conto delle altre figure tecniche che hanno partecipato alla sola progettazione, compresi i geologi, e per conto delle imprese esecutrici che hanno svolto le indagini preliminari geognostiche e/o prove di laboratorio sui materiali che intendono fruire dell'anticipazione.
Intestatario	Nome e Cognome del soggetto legittimato (titolare del contributo /intestatario della pratica)
Ubicazione Immobile	Riportare tutti i dati relativi all'edificio/aggregato oggetto del contributo

Istruzioni compilazione Allegato B

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto	Lo stesso soggetto che ha compilato l'allegato A
Quadro di sintesi per anticipazione OCSR 94 del 20/03/2020	
Nome e Cognome	Nome e Cognome del soggetto legittimato (titolare del contributo/intestatario della pratica)
Indirizzo Fg. Map	Indirizzo dell'edificio/aggregato oggetto del contributo
Banca convenzionata e PEC Istituto di credito	Inserire solo se già individuata nella richiesta di contributo (RCR)

Quadro riepilogativo

Importo contributo concedibile	Indicare l'importo comunicato dall'USR; qualora tale importo non sia stato comunicato va indicata la minor somma tra il costo convenzionale iva esclusa e il costo dell'intervento iva inclusa (al lordo del ribasso).
Enti Pubblici	Nel caso di immobile misto pubblico/privato, l'anticipo sarà erogato soltanto per la parte di proprietà del privato.

Allocazione contributo per ruolo

Tipologia	Specificare le prestazioni effettuate (progettazione strutturale, architettonica, relazione geologica, indagini ecc)
Destinatario pagamenti	Intestatario fattura
P.iva/ Cod Fisc	Inserire sempre la P.IVA - il cod. fisc. va indicato solo nel caso in cui il soggetto non è provvisto di P.IVA (es. prestazione occasionale)
Totale	Indicare il 100% della prestazione iva inclusa
Di cui da liquidare a SALO	Indicare l'80% della prestazione o nel caso di indagini preliminari e prove di laboratorio il 100% iva inclusa
Di cui da anticipare ai sensi OCSR 94 del 20/03/2020	Indicare il 50% dell'intero compenso per le prestazioni svolte; tale importo di anticipazione corrisponde al 50% dell'importo indicato nella colonna "Totale"

Dati per Ragioneria USR

Destinatario pagamenti	Intestatario fattura
P.iva/ Cod Fisc	Inserire sempre la P.IVA - il cod. fisc. va indicato solo nel caso in cui il soggetto non è provvisto di P.IVA (es. prestazione occasionale)
IBAN C/C DEDICATO	Inserire lo stesso IBAN indicato nelle fatture emesse e nella Richiesta di contributo (RCR)
Importo	Indicare lo stesso importo riportato nella colonna "DI CUI DA ANTICIPARE AI SENSI OCSR 94 DEL 20/03/2020".

Avvertenze

Si rammenta che:

1. la richiesta di anticipazione deve avvenire esclusivamente attraverso la piattaforma informatica "MUDE" con la modalità di integrazione volontaria del professionista al corrispondente fascicolo utilizzando la tipologia di allegato: "Anticipazione prof." e inserendo i tre allegati obbligatori in essa contenuti. Per ulteriori informazioni sulle modalità di compilazione dell'integrazione documentale fare riferimento alla guida pubblicata al seguente link:

<https://sisma2016.gov.it/guide-e-utilita/>

2. le richieste di anticipazione possono essere presentate anche in relazione alle domande di contributo già caricate alla data di entrata in vigore dell'OCSR 94 del 26/03/2020, nella piattaforma informatica MUDE, per le quali non sia stato adottato il provvedimento di concessione del contributo.